



Al contestar por favor cite estos datos:
 Radicado No.: **202241370400001114**
 Fecha: **2022-01-11**
 TRD: **4137.040.14.4.1370.000111**
 Rad. Padre: **202241430200000264**

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI-DISTRITO ESPECIAL**

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado No. 202241430200000264 de fecha 7 de enero 2022, suscrito por el secretario de Despacho de la Secretaría de Educación, solicitó certificación de insuficiencia de personal de planta y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad, actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0331 de 2021. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

CANTIDAD	NIVEL	PERFIL	SINTESIS DE ACTIVIDAD
3	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas relacionadas con la gestión documental, elaboración de oficios e informes requeridos de la subsecretaría de Cobertura de la Secretaría de Educación
1	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas relacionadas con la revisión, clasificación, entrega y control de documentos, datos y elementos relacionados con asuntos de competencia del proceso de Inspección y Vigilancia, de acuerdo a las normas y procedimientos vigentes.
1	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas relacionadas con la atención al usuario y el manejo de los sistemas de información de la Secretaría de Educación (SAC Y ORFEO) para el fortalecimiento en competencias comunicativas en lengua extranjera-inglés en las Instituciones Educativas Oficiales de Santiago de Cali.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

3	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas de gestión documental tanto interna como externa del PAE de conformidad con la normatividad vigente. Así mismo consolidar la información de censo y encuestas de satisfacción del Programa.
1	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas relacionadas con la atención al público y revisión de requisitos de solicitudes para la prestación del servicio de transporte escolar de la Subsecretaría de Cobertura.
1	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas de gestión documental que aplican en las diferentes Áreas de la Secretaría de Educación Municipal, que correspondan a los procedimientos de Radicación, digitalización y control de calidad de los documentos.
2	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas relacionadas con la gestión y elaboración de oficios e informes requeridos en el despacho de la Secretaría de Educación.
1	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas relacionadas con actividades de mensajería entregando y recibiendo la correspondencia en las 6 zonas educativas, norte, sur, oriente, suroriente, nororiente y occidente.
8	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas relacionadas con la gestión del proceso de Historias Laborales.
2	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas relacionadas con la gestión del proceso de Liquidaciones de Prestaciones Sociales.
1	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas relacionadas con la gestión del proceso de seguridad social.
11	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas relacionadas con el proceso de atención al usuario (SAC Y ORFEO).



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

2	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas relacionadas con la gestión del proceso de finanzas públicas.
4	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas relacionadas con la gestión de Proceso de Archivo Histórico de la SEM.
22	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas de apoyo en la organización de carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos en las diferentes subsecretarías de la Secretaría de Educación Municipal.
3	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas relacionadas con la notificación oportuna de documentos tales como: respuestas de derechos de petición, respuestas a solicitudes, requerimientos, entrega de informes, y en general, traslado de todos los documentos que requieran ser entregados a los usuarios del servicio del programa de alimentación escolar en las instalaciones del PAE.
1	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas de apoyo relacionadas con la elaboración de informes de gestión y el balance social del Subproceso de Capacitación y estímulos.
4	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas de apoyo en la organización del almacén, recibir, revisar y verificar los elementos adquiridos por la secretaria de Educación.
6	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas de apoyo en la gestión del proceso de Gestión y Desarrollo Humano.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas de apoyo en el control de actividades y reuniones competencia de la Subsecretaría Administrativa Financiera. Generar las comunicaciones telefónicas que requieran la Subsecretaría Administrativa y Financiera.
2	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas de apoyo relacionadas con la revisión, clasificación, entregar control documentos, datos y elementos relacionados con asuntos de competencia de la Secretaría de Educación Municipal, de acuerdo a las normas y procedimientos vigentes
1	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas de apoyo logístico para el transporte de los funcionarios a las IEO para supervisión de obras de mantenimiento y visitas de inspección requeridas por la comunidad educativa.
3	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas de gestión documental referente las actividades relacionadas con el área de infraestructura de las sedes educativas.
3	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas de clasificación, organización, digitalización de todos los documentos de conformidad con la normativa vigente sobre archivo y gestión documental que se encuentran en el marco de la coordinación del programa de jornada única.
13	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas de apoyo relacionadas con la verificación de estudiantes de los contratos de prestación del servicio público educativo.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

8	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas de acompañamiento a las campañas de búsqueda activa de niños, niñas y jóvenes para vinculación al sistema educativo que realice la Secretaría de Educación Municipal.
3	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas de atención al público y revisión de requisitos de solicitudes para la prestación del servicio de transporte escolar por medio de la entrega de la Tarjeta MIO y las rutas que se prestan en el servicio de transporte escolar.
1	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas relacionadas con la conducción de vehículos automotores en la Subsecretaria de Cobertura de la Secretaría de Educación de Santiago de Cali.
3	ASISTENCIAL	Título de bachiller.	Realizar tareas de gestión de correspondencia oportunamente dentro de la Subsecretaria de Cobertura Educativa
1	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Educación	Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el desarrollo de proyectos de acceso para la educación para el trabajo y/o educación superior para jóvenes de Santiago de Cali.
3	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Economía, administración, contaduría y afines.	Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con la planeación de proyectos en todas sus etapas de acceso a la educación para el trabajo y/o educación superior para jóvenes de Santiago de Cali.
1	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración.	Apoyo técnico en el desarrollo de las actividades relacionadas con el procesamiento de la información generada en el Proceso de Inspección y Vigilancia.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

2	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Lenguas modernas, literatura y afines.	Brindar apoyo técnico en la generación y documentación de metodologías de bilingüismo para el desarrollo de habilidades y actividades que contribuyan al bienestar psicosocial, físico y cognitivo de niños, niñas, adolescentes y familias.
9	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Tecnólogo en Alimentos o Gastronomía	Brindar apoyo técnico en el desarrollo de actividades relacionadas con el Programa de Alimentación Escolar PAE.
1	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Ciencias de la Salud.	Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el cumplimiento de los componentes descritos en el decreto 3075 y el lineamiento del programa de alimentación escolar.
2	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración	Brindar apoyo técnico en la consolidación de la información de censo y encuestas de satisfacción del Programa y en el proceso de gestión documental tanto interna como externa del PAE de conformidad con la normatividad vigente.
1	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Ingeniería de Sistemas, telemática y afines.	Apoyo técnico en la administración los servicios de red, datos y planta telefónica de la Subsecretaria de Cobertura para el desarrollo eficiente de las actividades del PAE.
1	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Ingeniería Industrial y Afines.	Apoyo técnico en el desarrollo del procesamiento, análisis e interpretación de la información de las actividades realizadas en el Programa de Alimentación Escolar PAE.
3	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Técnico en Recreación.	Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con la Radicación, digitalización y control de calidad de los documentos que se radican en la Secretaría de Educación.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Ingeniería Industrial y Afines.	Brindar apoyo técnico en actividades de procesamiento, análisis e interpretación de la información dentro de la supervisión de los contratos de prestación del servicio de transporte escolar.
1	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines.	Brindar apoyo técnico relacionado con temas jurídicos en el desarrollo de actividades del transporte escolar en las sedes Educativas de Santiago de Cali.
1	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Ingeniería Industrial y Afines.	Apoyo técnico en actividades relacionadas con la planeación estratégica, diseño, procesamiento, análisis e interpretación de la información dentro de la gestión administrativa de la Secretaría de educación.
17	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración, Administración de Empresas	Apoyo técnico en actividades relacionadas con la gestión de los sistemas institucionales SAC, ORFEO y SIPROJWEB y en la revisión, clasificación, entrega y control de documentos, datos y elementos relacionados con asuntos de competencia de la Secretaría de Educación.
4	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública.	Apoyo técnico en actividades relacionadas con la recepción, trámite, clasificación, entrega y archivo de información relacionada con gestión y ejecución de las estrategias económicas y financieras del proceso, subprocesos y procedimientos del área. Apoyar desde el área de conocimiento el desarrollo de actividades de la Secretaría de Educación con la realización de los trámites internos y comunicación con las demás dependencias.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

3	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Psicología.	Apoyo técnico en la generación y documentación de metodologías lúdicas para el desarrollo de habilidades y actividades que contribuyan al bienestar psicosocial, físico y cognitivo de niños, niñas, adolescentes y familias. / Realizar los informes de seguimiento e identificar las inconsistencias presentadas en el proceso de gestión de la cobertura educativa/ garantizar la adecuada atención al personal docente, directivo docente, administrativo y a los peticionarios, en el área
1	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: en Fonoaudiología.	Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el mejoramiento de la atención al ciudadano facilitando la comunicación con los ciudadanos que garanticen la calidad de los procesos de interacción social.
6	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Educación.	Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con la Codificación, clasificación y consolidación de la información cualitativa y cuantitativa del sector educativo, requerida para efectuar los diagnósticos sectoriales por comunas y corregimientos.
1	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Formulación de Proyectos.	Brindar apoyo técnico en la formulación de informes justificativos, técnicos y económicos relacionados con la planeación de la planta de personal de la Secretaria de Educación identificando el perfil, requisitos del empleo, forma de provisión, ubicación.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

5	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines.	Apoyo técnico en temas jurídicos relacionados con la elaboración de respuestas a los requerimientos realizados por los Estrados Judiciales de la ciudad y otras dependencias u organismos de la Administración distrital en el saneamiento inmobiliario, en la gestión del Ingreso al aplicativo humano del ausentismo reportado por las instituciones educativas al área de seguridad social y apoyo en la elaboración de los informes de supervisión de los contratos de prestación del servicio de transporte escolar.
1	TÉCNICO	Estudiante sexto semestre de Mercadeo y Negocios Internacionales, Técnico en Asesoría Comercial de Operaciones	Apoyo técnico en la regulación de tarifas de establecimientos de educación formal.
2	TÉCNICO	Estudiante sexto semestre de Mercadeo y Negocios Internacionales, Técnico en Asesoría Comercial de Operaciones	Brindar apoyo técnico en el cargue y clasificación de la información relacionada con las tarifas de establecimientos de educación formal, y demás de acuerdo con los aplicativos de la Subsecretaría Administrativa y Financiera.
7	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Documentación y Registros Contables.	Brindar apoyo en las actividades de gestión documental relacionada con los registros contables y demás que se generasen la Secretaría de Educación.
1	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Economía	Apoyo técnico en actividades relacionadas con el proceso de Adquisición de Obras, Bienes y Servicios.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Ingeniería Civil y afines	Brindar apoyo técnico en la formulación de proyectos de Infraestructura que permitan al Componente de acceso y permanencia a través del Programa de Alimentación Escolar supervisar y verificar las bodegas de almacenamiento de los operadores del P.A.E
1	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Educación.	Apoyo técnico en la revisión, clasificación, entrega y control de documentos, datos y elementos relacionados con asuntos de competencia de la Secretaría de Educación Municipal en general, de acuerdo a las normas y procedimientos vigentes y al plan de acción acordado con el líder del proceso de Gestión Jurídica. Alimentar los sistemas institucionales SAC, ORFEO y SIPROJWEB con respecto a las diferentes actuaciones judiciales de los procesos de tutela.
2	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Educación.	Apoyo técnico en el desarrollo de las actividades de caracterización y clasificación dentro de la de gestión documental que aplican en la las diferentes Áreas de la Secretaria de Educación Municipal, que correspondan a los procedimientos de Radicación, digitalización y control de calidad de los documentos.
2	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: disciplinas académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Sistemas	Apoyo técnico en actividades relacionadas con la recolección, consolidación y análisis de la información relacionada con el componente pedagógico – desarrollo infantil, aportando con su trabajo a la caracterización de los sujetos pedagógicos en la educación inicial y construcción de las bases de datos correspondientes.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

2	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Diseño Gráfico.	Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes de los proyectos de inversión y realizar piezas gráficas de comunicación de los resultados de los informes.
1	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Diseño Gráfico.	Brindar apoyo técnico en la elaboración de piezas gráficas de comunicación, contenidos para medios virtuales, radiales y apoyar la estrategia de comunicación de la Secretaría de Educación.
2	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Salud ocupacional.	Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes que permita identificar las condiciones inseguras y peligrosas de higiene y seguridad en el proceso de gestión documental
1	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Salud ocupacional.	Apoyo técnico en la aplicación de estrategias de prevención en temas de salud general y laboral en el desarrollo de las actividades propias de la gestión documental teniendo en cuenta el autocuidado en el manejo de los archivos de las diferentes Áreas de la Secretaria de Educación Municipal
3	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración y Finanzas.	Apoyo técnico en la preparación de informes para el proceso de Fondos de Servicios Educativos de la Secretaria de Educación
9	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración.	Brindar apoyo técnico en las etapas de matrícula de las instituciones educativas oficiales y establecimientos educativos privados, así como en gestión documental de las IE.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

7	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración.	Brindar apoyo técnico en la gestión del archivo y organización de los actos administrativos relacionados con aspectos de administración de planta y personal adscrito a la Secretaría de Educación municipal. Brindar a usuarios información relacionada con el proceso de administración de la planta y personal de igual manera consolidar información y actualizar las bases de datos relacionadas con los contratos de prestación del servicio público educativo /Elaborar minutas de contratos, resoluciones y/o cualquier acto administrativo, respecto a todos los procesos contractuales de cobertura educativa.
4	TÉCNICO	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración.	Brindar apoyo técnico en el Levantamiento el inventario documental en el depósito de archivo de la Secretaría de Educación del Municipio de Apoyo a la gestión en proceso de gestión documental tanto interna como externa de la Subsecretaria de Cobertura conforme a la normatividad vigente.
2	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Soporte en la gestión y control en temas jurídicos relacionados con los requerimientos y peticiones realizadas a la Secretaría de Educación y soporte jurídico en el desarrollo de estrategias de acceso a la educación para el trabajo y/o educación superior para jóvenes de Santiago de Cali.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Agronomía y Título de Posgrado.	Soporte en la gestión y control en la proyección de requerimientos en su parte técnica frente a bienes y servicios para las Instituciones Educativas Técnicas agropecuarias, agro turístico y agroambientales según sea lo requerido por la Secretaría de Educación.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía y Título de Posgrado.	Soporte en la Gestión, Control y análisis en la formulación y seguimiento a los planes, programas y proyectos de las estrategias de acceso a la educación para el trabajo y/o educación superior para jóvenes de Santiago de Cali.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración y título de Posgrado.	Soporte en la gestión, análisis y control técnico jurídico y financiero en las estrategias de acceso a la educación para el trabajo y/o educación superior para jóvenes de Santiago de Cali y brindar apoyo profesional en la atención a los requerimientos hechos por los organismos
4	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Soporte en la gestión de la ejecución y la valoración jurídica de las acciones asociadas a la Implementación de estrategias de acceso a la educación para el trabajo y/o educación superior para jóvenes de Santiago de Cali.
3	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Comunicación social, periodismo y afines	Soporte en la administración de contenidos digitales, crear y producir piezas comunicativas para la ejecución de las estrategias de acceso educación para el trabajo y/o educación superior para jóvenes de Santiago de Cali.
6	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Psicología.	Soporte en el diagnóstico, diseño, ejecución y evaluación de los procesos de intervención psicológica aplicados a la población objetivo en cumplimiento de las estrategias de acceso educación para el trabajo y/o educación superior para jóvenes de Santiago de Cali.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería civil y afines	Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión en análisis de información, liderar los procesos constructivos de estrategias en el plan de acceso a educación para el trabajo y/o educación superior para jóvenes de Santiago de Cali.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Matemáticas, estadística y afines.	Soporte en la recolección, organización, análisis e interpretación de datos y en el diseño de métodos de análisis de la información en el desarrollo de las estrategias de acceso educación para el trabajo y/o educación superior para jóvenes de Santiago de Cali.
3	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública.	Soporte en la gestión de la información financiera de las estrategias de acceso educación para el trabajo y/o educación superior para jóvenes de Santiago de Cali.
3	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines.	Soporte en planeación estratégica, diseño, procesamiento, análisis e interpretación de la información para la ejecución de los procesos de la Secretaría de Educación Municipal.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería en Sistemas, Telemática y Afines.	Soporte en la proyección, digitalización, base de datos, producción de reportes e informes, Así como en los procedimientos del proceso de Implementación de estrategias de acceso a la educación para el trabajo y/o educación superior para jóvenes de Santiago de Cali
2	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría y afines.	Soporte en la formulación y seguimiento a los planes, programas y proyectos en la Subsecretaria de Cobertura.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

2	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Sociología, Trabajo Social y Afines.	Soporte en el proceso de coordinación y orientación en el desarrollo de contenidos en las líneas de apoyo psicosocial, rutas de atención, gestión de emocional en la Implementación de estrategias de acceso a la educación para el trabajo y/o educación superior para jóvenes de Santiago de Cali
3	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Educación	Soporte en la gestión y diseño de las estrategias de acceso educación para el trabajo y/o educación superior para jóvenes de Santiago de Cali.
5	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura y Afines.	Soporte en los procesos de revisión y emitir los conceptos técnicos de las plantas físicas de las instituciones educativas para la prestación del servicio a los jóvenes de Santiago de Cali.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Diseño.	Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión en el marco del desarrollo de estrategias de acceso educación para el trabajo y/o educación superior para jóvenes de Santiago de Cali.
2	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte en temas jurídicos relacionados con la gestión de las peticiones, quejas, reclamos y recursos y con el desarrollo de los procedimientos del proceso de inspección y vigilancia
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería en Sistemas, Telemática y Afines.	Soporte en el proceso de administración de tecnologías de información y comunicación y en el modelo integrado de planeación y gestión de la Secretaría de Educación Municipal. Apoyo en atención de auditorías internas y externas realizadas por los entes de control al proceso de Inspección y Vigilancia.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte jurídico en el proceso contractual de implementación y desarrollo del programa de Fortalecimiento en competencias comunicativas en lengua extranjera-inglés
3	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Educación	Soporte en la supervisión del componente pedagógico en el marco del programa de Bilingüismo de la Secretaría de Educación.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Psicología.	Soporte en el diagnóstico, diseño, ejecución y evaluación de los procesos de intervención psicológica dirigido a los docentes y al personal administrativo en el programa de Bilingüismo
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración	Soporte en la gestión de aplicativos, cargue de la información en los diferentes aplicativos de la Secretaría de Educación y generación de informes.
5	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración.	Soporte para conceptuar la información financiera de los contratos, la coordinación de los aspectos contables y tributarios, el proceso de verificación del cumplimiento de la utilización de los recursos asignados a los contratos de los operadores del PAE, así como elaborar informe con reportes estadísticos y conclusiones del PAE.
2	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública.	Soporte en la gestión de la información financiera de los contratos. Apoyar la coordinación de los aspectos contables y tributarios. Elaborar el informe de su área con reportes estadísticos y conclusiones del PAE.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

3	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte al proceso de gestión jurídica en temas relacionados con la atención a las acciones de tutela, y demás relacionadas con las temáticas que se generan en desarrollo del Programa de alimentación Escolar,
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Soporte en el control y la gestión y jurídica para el impulso de los procesos de contratación requeridos para la materialización del programa de Alimentación Escolar PAE. Así como soporte en los comités técnicos, administrativos y financieros que se constituyan para el programa.
2	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía.	Soporte a la gestión en la construcción, revisión seguimiento a los requerimientos y respuestas dadas por los operadores después de cada visita a las unidades de servicio y bodegas, así como en la realización y actualización de la focalización de los beneficiarios del programa de acuerdo con las variaciones registradas en el SIMAT del PAE. /Soporte para la gestión en la formulación, sustentación, modificación de los proyectos de las BP (Banco de Proyectos).
4	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ciencias de la salud	Soporte en la gestión de la elaboración del ciclo de menús y análisis nutricional, garantizando que se cumpla con el aporte nutricional, teniendo en cuenta las recomendaciones médicas y lineamientos establecidos de calorías y nutrientes establecidas en la minuta patrón contenidos en los Lineamientos Técnicos Administrativos del MEN. Así, como en la aprobación de las minutas y guías de preparación de los diferentes programas con componente alimentario y en los diferentes grupos etéreos del PAE.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

9	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines.	Soporte a la gestión de verificación y aprobación del cumplimiento del plan de saneamiento básico, programas de limpieza y desinfección, desechos sólidos, control de plagas y/o abastecimiento de agua del PAE
2	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial e Ingeniería Administrativa y afines.	Soporte a la gestión en la supervisión y verificación en campo el cumplimiento de cada uno de los componentes descritos en el decreto 3075 y el lineamiento del programa, así como en visitas de supervisión y seguimiento a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) y bodegas de los operadores del Programa de alimentación Escolar P.A.E
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines y Título en Posgrado.	Soporte en el control y gestión de los análisis e informes comparativos de las raciones contratadas y las raciones entregadas mensualmente del PAE
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería en Sistemas, Telemática y Afines.	Soporte en el proceso de Administración de la tecnología, información y comunicación del Programa de Alimentación Escolar PAE.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Educación	Soporte en la gestión pedagógica del programa de fortalecimiento al plan de alimentación escolar.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

5	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte en la gestión jurídica en temas relacionados con la proyección de respuestas y conceptos jurídicos a requerimientos y peticiones realizados por organismos de control. Brindar apoyo jurídico para la atención de los asuntos judiciales y extrajudiciales en los que haga parte la Secretaría de Educación del Municipio de Santiago de Cali a las diferentes áreas de la Secretaría de Educación.
4	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración y título de Posgrado.	Soporte en la Gestión y control de las auditorías realizadas por los órganos de control, apoyo profesional al personal de la Secretaría de Educación Municipal, Directivos Docentes y/o comunidad general.
5	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura y Afines y Título de Posgrado.	Soporte en la Gestión y control en el proceso de supervisión en la ejecución de los recursos en los proyectos para la construcción de infraestructura física de las Sedes Educativas de Santiago de Cali.
2	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública y título de Posgrado.	Brindar soporte en la Gestión y Control en el proceso de supervisión en términos financieros de los contratos de prestación del servicio público educativo.
2	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía y Título de Posgrado.	Soporte en la gestión y control de la formulación y seguimiento a los planes, programas y proyectos en la SEM
3	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Civil, afines y Título de posgrado	Soporte en la gestión y control en el proceso de planeación y ejecución de los recursos de mantenimiento de la infraestructura educativa a favor de la Secretaría de Educación Municipal.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

3	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial, Afines y Título de Posgrado.	Soporte en la gestión y control de la organización, implementación y seguimiento de los procesos de la Secretaría de Educación Municipal en apoyo desde el subproceso de Planeación de la Planta.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería en Sistemas, Telemática, Afines y Título de posgrado.	Soporte en la administración de los servicios de red, datos y planta telefónica la Secretaría de Educación y las IEO. Así como gestionar la integración de los servicios de la Secretaría con la red Municipal.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería en Sistemas, Telemática, Afines y Título de posgrado.	Soporte en la gestión, control y análisis en el seguimiento y acompañamiento a los comités de planificación de las comunas y corregimientos para el funcionamiento de proyectos de infraestructura escolar (Situado Fiscal Territorial)
4	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Educación y título de Posgrado.	Soporte en la gestión y control de la articulación interinstitucional en procesos y proyectos de intervención alrededor de los proyectos pedagógicos transversales, especialmente en temas asociados al tiempo libre y los estilos de vida saludable desde estrategias deportivas y recreativas.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Psicología y Título de Posgrado.	Soporte en la gestión, control y análisis en el diseño de estrategias de referentes técnicos en educación inicial, componente pedagógico - desarrollo infantil en las instituciones educativas y unidades de servicio en el Municipio de Santiago de Cali



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Fonoaudiología y Titulo de Posgrado.	Brindar soporte en la gestión y control dentro de la promoción, el desarrollo, el bienestar comunicativo y la inclusión social, fundamentadas en los lineamientos de la política pública en discapacidad, salud, bienestar social, educación y laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con el mejoramiento de los procesos de la Secretaria de Educación facilitando la comunicación con los ciudadanos que garanticen la calidad de los procesos de interacción social.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Estudios Políticos y Titulo de Posgrado.	Brindar apoyo Profesional especializado en el desarrollo de actividades el proceso de Fortalecimiento de la Calidad Educativa en la Subsecretaria de Calidad Educativa.
54	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración y afines	Prestación de Servicios Profesionales en apoyo a los diferentes procesos y subprocesos de la Secretaría de Educación con la proyección de respuesta a requerimientos, actos administrativos, comunicaciones oficiales de las diferentes áreas internas del organismo para el pertinente cumplimiento de los objetivos de la Secretaría.
3	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura y Afines.	Soporte a los procesos de revisión y emitir los conceptos técnicos de las plantas físicas de las instituciones educativas para la prestación del servicio atención a niños y jóvenes, teniendo en cuenta las condiciones de calidad
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura y Afines.	Brindar apoyo técnico en la elaboración y diseño de infraestructuras educativas, zonas verdes, zonas lúdicas.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura y Afines.	Soporte en la evaluación de la infraestructura, equipamiento y dotación de los establecimientos de educación formal.
8	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Comunicación Social.	Soporte en la ejecución del plan de comunicación, de los contenidos para medios virtuales, radiales y apoyar la estrategia de comunicación de la Secretaría de Educación.
3	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública.	Soporte en la elaboración de reportes e informes para los diferentes entes de control. Evaluar la (s) propuesta (s) con base en los requisitos, criterios y factores de evaluación establecidos en los pliegos de condiciones en el proceso de Adquisición de bienes obras y servicios. Apoyar en el cargue de la información al SIAOBSERVA.
2	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública.	Soporte en el análisis y registro en el sistema de los conceptos a pagar de los procesos de deudas de la vigencia y vigencias anteriores. Calcular los aportes patronales y parafiscales que se deriven de los salarios a pagar a los funcionarios docentes, directivos docentes y administrativos. Elaborar los oficios con destino a la dirección de hacienda y tesorería para el pago de los aportes patronales, parafiscales, pensión y salud de los funcionarios adscritos a la SEM. Enviar a Aso pago o entidad encargada de la liquidación de aportes patronales y empleados en listados.
3	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública.	Soporte en la gestión del proceso de Talento Humano y Liquidaciones de Prestaciones Sociales.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

2	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública.	Soporte en la gestión de novedades por seguridad social del personal adscrito a la Secretaría de Educación Municipal. Así como en la realización de actividades de reclamaciones y recobros ante el Fondo de Prestaciones del Magisterio y Entidad de Seguridad Social.
2	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública.	Soporte en la gestión de consolidación del reporte del SIA, de las reservas excepcionales de cada subsecretaría y reporte cada trimestre de las vigencias futuras de la secretaria de educación municipal, así como de los giros del PAC del MEN por sistema general de participación SGP realizado cada mes.
7	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública.	Soporte en la revisión y seguimiento de la ejecución de los recursos públicos asignados a los Fondos de Servicios Educativos de las 91 Instituciones educativas oficiales.
2	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública.	Brindar Soporte a la gestión de la información contable y financiera en los aplicativos que se manejan en la I.E.O.
2	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública.	Soporte en la gestión de la información financiera de los contratos. Apoyar la coordinación y seguimiento en temas contables y tributarios. Elaborar el informe de su área con reportes estadísticos y conclusiones del PAE.
2	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública.	Prestación de Servicios profesionales en el proceso de planeación estratégica institucional realizando los informes financieros conforme a la nueva estructura del modelo de operación por procesos.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

2	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Contaduría Pública.	Soporte en la elaboración de los análisis financieros a los proyectos asociados a la Subsecretaría de Calidad.
2	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Contaduría Pública.	Soporte en la supervisión en temas financieros de los contratos de prestación del servicio público educativo, a través de interpretación de la información contable y financiera.
5	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Contaduría Pública.	Apoyar en el manejo y actualización del banco de oferentes de los posibles aspirantes a celebrar contratos para la prestación del servicio educativo dentro del proceso de gestión contractual.
3	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Contaduría Pública.	Supervisar y generar informes objeto de análisis para el nivel directivo sobre el Sistema de información para el monitoreo, prevención y análisis de la deserción escolar (SIMPADE) de las instituciones educativas oficiales y establecimientos educativos privados contratados.
2	PROFESIONAL	Título de Formación Profesional en: Diseño Gráfico.	Soporte en la elaboración de informes de los proyectos de comunicación y realizar piezas gráficas de comunicación de los resultados de la gestión comunicativa de la Secretaría de Educación.
2	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Ingeniería en Sistemas, Telemática y Afines.	Soporte en la proyección, digitalización, base de datos, producción de reportes e informes. Así como en los procedimientos del proceso de inspección y vigilancia.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Ingeniería en Sistemas, Telemática y Afines.	Soporte a la gestión en el área contable en temas relacionados con la administración y mantenimiento de los aplicativos que se manejan en la I.E.O.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

2	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería en Sistemas, Telemática y Afines.	Soporte en la administración de los servicios de red, datos y planta telefónica la Secretaría de Educación y las IEO. Así como gestionar la integración de los servicios de la Secretaría con la red Municipal.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería en Sistemas, Telemática y Afines.	Soporte en la administración de la instancia web de la Secretaría de Educación de Santiago de Cali, creación y mantenimiento de publicaciones, creación y mantenimiento de aplicaciones.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería en Sistemas, Telemática y Afines.	Soporte en la construcción de bases de datos, seguimiento y procesamiento de la información generada por los comités de planificación de las comunas y corregimientos para el funcionamiento de proyectos de infraestructura escolar (Situado Fiscal Territorial) y procesamiento de la información.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería en Sistemas, Telemática y Afines.	Soporte en la gestión tecnológica y procesamiento de datos generados por la Subsecretaria de Cobertura. Estructurar información para el Estudio de Insuficiencia y Limitaciones 2020
2	PROFESIONAL	Título de Formación Profesional en: Ingeniería Civil y afines	Soporte en el proceso de planeación y ejecución de los recursos de mantenimiento de la infraestructura educativa a favor de la Secretaría de Educación Municipal.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines.	Soporte en la estructuración implementación de los procesos de la Secretaría de Educación Municipal. Apoyo en la implementación de los Sistemas Integrados de Gestión en la Secretaría de Educación Municipal (MECI, SGC y SISTEDA). Apoyo en atención de auditorías internas y externas realizadas por los entes de control.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

3	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines.	Soporte en la gestión del proceso de Talento Humano y Liquidaciones de Prestaciones Sociales.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines.	Soporte en la planeación estratégica, diseño, procesamiento, análisis e interpretación de la información para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad Social Integral.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines.	Soporte en la gestión de análisis comparativo en el que se determine las raciones contratadas y las raciones entregadas mensualmente del PAE. Así como en la realización y actualización de la focalización de los beneficiarios del programa de acuerdo con las variaciones registradas en el SIMAT.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines.	Soporte en la gestión del proceso de carrera docente, ascenso e inscripción en el escalafón docente.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines.	Brindar Soporte profesional en el análisis de información generando informe resultado de los diferentes aplicativos que se manejan en la Instituciones Educativas de Cali.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines.	Soporte en el proceso de planeación y ejecución de los recursos de mantenimiento de la infraestructura educativa a favor de la Secretaría de Educación Municipal.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines.	Soporte en la consolidación de los presupuestos de obra para el desarrollo de proyectos de inversión para la construcción de infraestructura física de las Sedes Educativas de Santiago de Cali



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines.	Soporte en los diseños de métodos y estrategias aplicables en la supervisión del componente técnico relacionado con la Infraestructura de los contratos de prestación del servicio público educativo.
2	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines.	Soporte en la gestión y administración de los sistemas de información de la Secretaría de Educación y las IEO, Administración Software Antirrobo.
3	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Educación.	Soporte técnico para planeación, dirección, orientación, programación, administración y supervisión de la educación y el cargue de la información al SIAOBSERVA.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Educación.	Soporte en la supervisión del componente pedagógico de los contratos de prestación del servicio público educativo. Así como en la actualización y caracterización del banco de oferentes desde el componente pedagógico de los posibles aspirantes a celebrar contratos para la prestación del servicio educativo.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Educación.	Soporte a la gestión de alianzas público-privadas conversatorios, talleres, espacios de encuentro o intercambios de experiencias significativas que benefician a la comunidad estudiantil, promoviendo hábitos y estilos de vida saludables y fortaleciendo el desarrollo del Programa de alimentación Escolar.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Educación.	Soporte en el proceso de articulación interinstitucional en proyectos de intervención alrededor de los proyectos pedagógicos transversales, especialmente en temas asociados al tiempo libre y los estilos de vida saludable desde estrategias deportivas y recreativas.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Educación.	Soporte y acompañamiento a la gestión intersectorial de los proyectos ambientales escolares y apoyar la formulación de las propuestas que le sean asignadas.
2	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Educación.	Soporte a la gestión desde el campo pedagógico e investigativo para la implementación de la jornada única de las IEO de la secretaria de Educación.
25	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Educación.	Soporte a la gestión en la implementación de estrategias pedagógicas para lograr aumento el indicador de gestión de la Calidad Educativa de la Secretaría.
4	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Educación.	Soporte en la actualización y caracterización del banco de oferentes desde el componente pedagógico de los posibles aspirantes a celebrar contratos para la prestación del servicio educativo.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Educación.	Soporte en el seguimiento y evaluación al cumplimiento de la Resolución de Gestión de la Cobertura e información reportada en el Sistema Integrado de Matrículas SIMAT de las instituciones educativas oficiales
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Educación.	Soporte en la atención en el sistema educativo de la población en extra edad y adultos en el Municipio de Santiago de Cali



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

2	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ciencias sociales y Humanas	Soporte en el proceso de atención a situaciones de impacto en las comunidades educativas, realizando análisis del entorno social, estudios del origen del comportamiento individual y colectivo y presentar informes que expliquen regularidades y particularidades que se expresan en el conjunto de las instituciones analizadas.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería, arquitectura y afines	Soporte en el estudio técnico forestal de los individuos arbóreos de las 92 Instituciones Educativas de Santiago de Cali, y realizar informes del impacto en la infraestructura.
4	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Sociología, Trabajo Social y Afines.	Soporte en el proceso de coordinación y orientación para el desarrollo de contenidos en las líneas de apoyo psicosocial, rutas de atención, gestión de emocional en la Implementación de estrategias de acceso a la educación para el trabajo y/o educación superior para jóvenes de Santiago de Cali
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Mecatrónica	Soporte en el proceso de administración de las tecnologías de información y las comunicaciones para el control y la automatización de procesos, administración de Infraestructura Servidores, de redes de la Secretaria de Educación.
11	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Soporte en el proceso de Gestión Jurídica de la SEM, para la atención de los asuntos judiciales y extrajudiciales en los que haga parte la Secretaria de Educación del Municipio de Santiago de Cali.
5	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Soporte en temas jurídicos relacionados al proceso de Adquisición de bienes obras y servicios en la protocolización de las actividades precontractuales, contractuales y pos contractuales.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

5	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Soporte en la realización de acciones de seguimiento a establecimientos de educación formal, educación para el trabajo y desarrollo humano en el cumplimiento de la normatividad.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Soporte en temas jurídicos relacionados con las Prestaciones sociales del personal docente, directivo docente y administrativo. (Nomina).
3	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Orientar y acompañar jurídicamente a Estudiantes y Familias en el análisis de situaciones que exponen riesgo de vulneración de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de la población escolar/. Prestación de Servicios Profesionales para desarrollar el proceso de Talento Humano, Liquidaciones de Prestaciones Sociales.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Soporte en el proceso de gestión jurídica en temas de ARL, así como de licencias de maternidad y paternidad del personal y directivo docentes. Seguimiento y acompañamiento al personal administrativo y docente a pensionarse con las normas que regulan Sistema de gestión de seguridad social integral
2	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Soporte al proceso de gestión jurídica en temas relacionados con la atención a las acciones de tutela, y demás relacionadas con las temáticas que se generan en desarrollo del Programa de alimentación Escolar,
3	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Soporte en el proceso de gestión jurídica en temáticas relacionadas con aspectos de administración de carrera docente, con ascenso e inscripción en el escalafón docente.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Soporte en temas jurídicos a los servidores públicos y contratistas de la secretaría en relación a los procesos disciplinarios y de responsabilidad fiscal en los que se encuentren inmersos por investigación de la procuraduría, contraloría, personería y de la oficina de control interno disciplinario.
2	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Soporte jurídico- administrativo en el Área de Gestión y desarrollo Humano, frente a la administración de personal y situaciones administrativas del personal Docente, Directivo Docente y Administrativo de la Secretaria de Educación.
3	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Soporte en temas jurídicos relacionados con la proyección respuestas y conceptos jurídicos a requerimientos y peticiones realizados a la Secretaría de Educación.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Soporte en asuntos jurídicos para el saneamiento inmobiliario para el aforamiento de los recursos de las Sedes Educativas de Santiago de Cali en el mejoramiento de la infraestructura.
3	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Soporte en la estructuración y proyección de respuestas a los requerimientos, peticiones y acciones judiciales, constitucionales y/o administrativas incluidas las de cualquier ente de control relacionado con el proceso de fortalecimiento de matrícula educativa en Santiago de Cali.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

2	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Sociología, Trabajo Social y Afines.	Soporte en la realización de la lectura de contexto a nivel individual y familiar en los procesos de acompañamiento. Propiciar la expresión de emociones de niños, niñas y adolescentes frente al confinamiento
1	PROFESIONAL	Título de Formación Profesional en Núcleo básico del Conocimiento en: Ciencias de la Salud.	Soporte en la elaboración de informes para identificar las condiciones inseguras y peligrosas de higiene y el estado de la seguridad Integral en la Secretaría de Educación.
1	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines	Soporte jurídico y acompañamiento técnico en la implementación y desarrollo de contenidos en las líneas de apoyo psicosocial, rutas de atención, gestión de emocional en la Implementación de estrategias de acceso a la educación para el trabajo y/o educación superior para jóvenes de Santiago de Cali
104	PROFESIONAL	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Psicología.	Soporte en la implementación y desarrollo de contenidos en las líneas de apoyo psicosocial, rutas de atención, gestión de emocional en la Implementación de estrategias de acceso a la educación para el trabajo y/o educación superior para jóvenes de Santiago de Cali

Resumen por Niveles

NIVEL	TOTAL
Asesor	0
Profesional	439
Técnico	110
Asistencial	115
Total, general	664

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0001 de enero 03 de 2022, en cuyo artículo primero y segundo se delega en los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Directores de Unidades Administrativas Especiales sin




ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Personería Jurídica y al Jefe de la Oficina de Comunicaciones adscrita a la Secretaría de Gobierno, la facultad para suscribir todos los actos y documentos, precontractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, señalados en el artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y en especial a lo señalado en los artículo 48 numeral 29 de la Ley No.734 y artículo 54 Ley 1952 de 2019 de 2002, el jefe del organismo será responsable de la contratación.

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el 31 de diciembre de 2022.



RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERÓN

Revisó: Claudia Patricia Charria Rivera - Profesional Universitario 